

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0000541 del 14/01/2026
VI (Uscita)

Al PERSONALE ATA

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio
on Line – Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITÀ rivolto al **personale ATA interno** dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) e finalizzato ad acquisire un numero adeguato di disponibilità utili alla realizzazione del **Progetto "IL MIO FUTURO"**, rivolto agli alunni dell'Istituto, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: IL MIO FUTURO - CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Scuola del 23/12/2025 relativo al triennio 2022-2025, del 18/01/2024 triennio 2019-2021 e del 19/04/2018 triennio 2016-2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico del MIM prot. n. 81652-1 del 23/05/2025, inerente al FSE+ per la realizzazione di "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" e la Candidatura n. 13538 presentata da quest'Istituzione scolastica;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti.";

VISTO il Verbale n. 102 del 03/09/2024 del Collegio Docenti e la relativa Delibera n. 494 di adesione al progetto;

VISTO il Verbale n. 74 del 17/12/2024 del Consiglio d'Istituto e la relativa Delibera n. 447 di adesione al progetto;

VISTO il Verbale n. 77 del 17/11/2025 del Consiglio d'Istituto e la relativa Delibera n. 476, con cui sono state approvate le Griglie di Valutazione per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Valutatori, Supporti, Progettisti, Collaudatori e di ogni figura di sistema per l'attuazione di progetti PNRR, PON 2014-202 e PN 2021-2027;

VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio prot. n. 17646 del 10/11/2025;

CONSIDERATO che, per una corretta attuazione del progetto "IL MIO FUTURO" - cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007, si rileva indispensabile la partecipazione del personale ATA, nelle figure professionali di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, e che tale attività non rientra nei compiti ordinari e istituzionali del Personale ATA;

RILEVATA pertanto la necessità di acquisire la disponibilità da parte di unità di Personale ATA interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per la realizzazione del Progetto "IL MIO FUTURO", cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO** finalizzato ad acquisire la disponibilità da parte di unità di **PERSONALE ATA INTERNO** dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), di seguito anche "Istituto", appartenenti ai profili di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico, per la realizzazione del **Progetto "IL MIO FUTURO"**, cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei –

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

ART. 1 – COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il presente Avviso pubblico di richiesta disponibilità è finalizzato ad individuare figure professionali di personale ATA, appartenenti ai profili di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico, che svolgano attività operative, strumentali e specialistiche nella gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con il compito di:

1. Fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS - RUP e al DSGA nelle attività strettamente connesse al progetto;
2. Supportare tutte le figure di sistema del progetto nei vari moduli formativi che verranno realizzati;
3. Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione ed archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
5. Curare la gestione della piattaforma SIF2127.

ASSISTENTI TECNICI con il compito di:

1. Supportare e coadiuvare il DS – RUP, il DSGA, le figure di Supporto e di Valutatore, nonché i docenti Esperti nelle attività dei moduli di progetto che verranno realizzati nei vari ambienti utilizzati.

COLLABORATORI SCOLASTICI con il compito di:

1. Supportare il DS - RUP, il DSGA e le figure di Supporto e di Valutatore nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti;
2. Aprire e chiudere i locali scolastici in orario extracurricolare;
3. Spostare suppellettili;
4. Tenere puliti gli spazi interessati.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Le disponibilità dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 23/01/2026**.

La mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: *"Disponibilità Progetto PN 21-27 IL MIO FUTURO – Personale ATA – Cognome e Nome"*. All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione,

n. 03 documenti di seguito elencati:

1. **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale)** comprensiva di dichiarazioni aggiuntive in autocertificazione riguardo la veridicità delle informazioni in essa contenute e il possesso delle necessarie capacità tecnico-professionali, nonché di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.;
2. **ALLEGATO B:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale)**;
3. **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità **debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale)**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. La stessa domanda dovrà

essere corredata anche da dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e il possesso delle capacità tecnico-professionali indispensabili per la partecipazione al progetto, nonché da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde di contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In caso di comprovata impossibilità la predetta documentazione potrà essere consegnata *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di quest'Istituto.

ART. 3 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO DISPONIBILITÀ ACQUISITE

In seguito al presente Avviso, le disponibilità pervenute entro i termini prescritti, saranno riconosciute formalmente ammissibili e conseguentemente inserite in elenco diviso per i tre profili del personale ATA e disposte in ordine alfabetico.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione: eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente problematiche legate ad un'eventuale mancata acquisizione da parte dell'amministrazione della disponibilità presentata o similari. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo delle disponibilità acquisite disposte in ordine alfabetico per i tre profili del personale ATA. Tale elenco resterà affisso all'Albo on line dell'Istituto.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'incarico in relazione alla propria manifestata disponibilità.

ART. 4 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza.

ART. 6 - COMPENSI

Per gli Incarichi sono previsti i seguenti compensi unitari orari:

- ✓ **Assistenti Amministrativi / Assistenti Tecnici: € 15,95 L/D pari ad € 21,17 L/S**
- ✓ **Collaboratori Scolastici: € 13,75 L/D pari ad € 18,25 L/S**

In riferimento ai singoli profili e in base alle istanze pervenute, le ore saranno distribuite in parti uguali tra i candidati, fatta salva la loro disponibilità.

Le ore di attività dovranno svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/08/2026. Ogni dipendente dovrà presentare al termine dell'incarico il relativo *time sheet*. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Tufano Salvador.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt. 13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "Enrico Medi": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Renato Narcisi di NetSense s.r.l.: info@netsenseweb.com

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*